

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO  
INDETERMINATO E PIENO DI CAT. "D" - POSIZIONE DI ACCESSO "D1" - PROFILO  
PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO"  
PER IL SERVIZIO SEGRETERIA DEL COMUNE DI CALCINAIA**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario e Personale dell'Unione Valdera**

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visti gli articoli 12 e 13 del "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi" che prevede l'assunzione mediante procedure di mobilità esterna e definisce i contenuti minimi dei relativi bandi;

In esecuzione della propria determinazione n. 98 del 27.02.2019;

**Rende noto**

che il Comune di Calcinaia intendono verificare la possibilità di coprire, tramite procedura di mobilità tra enti, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 – n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. "D" - posizione di accesso "D1" - con profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo" di cui al vigente C.C.N.L.;

**Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- il profilo professionale uguale o equivalente a quello dei posti da ricoprire e la categoria giuridica "D";
- diploma di laurea, laurea specialistica (LS), laurea magistrale (LM) o laurea vecchio ordinamento;
- un'esperienza professionale documentata, non inferiore a due anni, con la qualifica di "Istruttore direttivo amministrativo";
- il nulla-osta preventivo e incondizionato a partecipare alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- l'assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.

Nella domanda, da redigere in carta libera, usando l'allegato fac-simile, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il profilo professionale che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire, la categoria giuridica ("D") e la posizione economica di inquadramento;
- 3) l'Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato;
- 4) i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) un'esperienza professionale documentata, non inferiore a due anni, con la qualifica di "Istruttore direttivo amministrativo";
- 7) il nulla-osta preventivo e incondizionato a partecipare alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

- 8) l'assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;  
9) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; l'Unione Valdera non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.

Ai sensi della normativa privacy, D.Lgs. 196 del 2003 e s.m.i. i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare quanto segue:

- curriculum vitae, datato e firmato;
- nulla-osta preventivo a partecipare alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.

Le domande dovranno essere presentate:

- mediante PEC, all'indirizzo: [unionevaldera@postacert.toscana.it](mailto:unionevaldera@postacert.toscana.it);
- mediante Ap@ci (Amministrazione Pubblica @perta a Cittadini e Imprese), il portale della Regione Toscana che privati cittadini, imprese e associazioni possono utilizzare per inviare documenti alla Pubblica Amministrazione Toscana, collegandosi al link: <https://web.e.toscana.it/apaci> e selezionando l'ente Unione Valdera;
- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione Valdera;
- a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo: UNIONE VALDERA - Via Brigate Partigiane N. 4 - 56025 PONTEDERA.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo dell'Unione Valdera.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **NON** farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sotto riportato, non saranno ammesse a partecipare alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: "Contiene domanda di mobilità esterna per n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. "D" posizione di accesso "D1" profilo professionale "Istruttore direttivo amministrativo" per il Servizio segreteria del Comune di Calcinaia.

Le domande devono pervenire all'Unione Valdera **entro e non oltre il giorno 29 marzo 2019 alle ore 13,00.**

Alla procedura di mobilità non sono ammessi i candidati che:

- abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- non abbiano sottoscritto, con firma autografa la domanda di partecipazione;
- siano privi del profilo professionale richiesto dal presente avviso (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire) e della categoria giuridica "D";
- siano privi del diploma di laurea, laurea specialistica (LS), laurea magistrale (LM) o laurea vecchio ordinamento;
- siano privi di un'esperienza professionale documentata di almeno due anni con la qualifica di "Istruttore direttivo amministrativo";
- abbiano avuto provvedimenti disciplinari comportanti sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- non abbiano presentato il nulla osta preventivo e incondizionato a partecipare alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Il colloquio avrà luogo il giorno **16/04/2019, ore 10:00**, presso il Comune di Calcinaia, Piazza Indipendenza n. 7 a Calcinaia.

Nel caso il numero dei candidati presenti sia elevato, la Commissione potrà stabilire al momento un calendario dei colloqui.

I candidati invitati al colloquio dovranno presentarsi, muniti di carta d'identità in corso di validità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445 (passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato), pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicati.

I nominativi dei candidati invitati al colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito dell'Unione Valdera. Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio, unica eccezione per i candidati esclusi ai quali verrà data comunicazione personale.

La scelta del candidato verrà effettuata da una apposita commissione che disporrà di 30 punti e formulerà una graduatoria attribuendo un punteggio ai candidati ammessi al colloquio, in relazione al curriculum professionale e all'esito del colloquio sostenuto.

Per la valutazione dei candidati la Commissione avrà un massimo di 30 punti così ripartiti:

• **Max punti 20 per il colloquio.**

• **Max punti 10 per i titoli, ripartiti con i seguenti criteri:**

- |                            |              |   |
|----------------------------|--------------|---|
| - Titolo di studio         | Max punti 2: | punti 1 per diploma di laurea (triennale);<br>punti 2 per diploma di laurea specialistica o diploma di laurea magistrale (vecchio ordinamento); |
| - Curriculum professionale | Max punti 8  |   |

Il colloquio sarà rivolto ad accertare il possesso delle seguenti conoscenze coerenti con il ruolo da ricoprire:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni);
- Elementi di diritto amministrativo;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni);
- Il D.Lgs 118/2011 e s.mi., i nuovi principi contabili, la gestione delle entrate e delle spese;
- Nozioni in materia di pubblico impiego e CCNL comparto funzioni locali;
- Le procedure per gli affidamenti di beni e servizi e il D.Lgs. 50/2016 e s.mi.;
- Normativa in materia di trasparenza, anticorruzione e protezione dati personali.

Il colloquio sarà rivolto anche ad accertare il possesso delle seguenti competenze necessarie per il ruolo da ricoprire:

- Capacità e tecniche di comunicazione con utenti esterni ed interni;
- Organizzazione del lavoro e modelli organizzativi;
- Problem solving;
- Flessibilità e capacità di adeguamento ai cambiamenti.

Si procederà infine con la verifica della conoscenza di base della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse per il lavoro d'ufficio (videoscrittura, fogli di calcolo, presentazioni).

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 14/20.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

Al termine del colloquio la Commissione redigerà la graduatoria ottenuta sommando per ciascun candidato il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

In caso di rinuncia alla mobilità si procederà allo scorrimento delle graduatorie.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento della presente procedura non potrà essere utilizzata per la copertura di posti di pari profilo che dovessero rendersi vacanti in seguito al verificarsi di procedure di mobilità tra enti.

La suddetta procedura di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Responsabile del procedimento di mobilità è la Sig.ra Liana Laverti - Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'ufficio Personale dell'Unione Valdera preferibilmente al seguente indirizzo mail: [serviziopersonale@unione.valdera.pi.it](mailto:serviziopersonale@unione.valdera.pi.it) oppure ai seguenti numeri 0587/299599 - 0587/299549 – 0587/299597.



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera  
ZONA VALDERA  
Provincia di Pisa

Informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esecuzione della procedura di mobilità di cui in oggetto.

I dati raccolti sono comunicati al Comune di Calcinaia.

Il Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni della Valdera Via Brigate Partigiane n. 4, Pontedera.

Il Responsabile del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è il Dirigente dell'Area Affari Generali dell'Unione Valdera Dott. Forte Giovanni telefono 0587299560 mail [g.forte@unione.valdera.pi.it](mailto:g.forte@unione.valdera.pi.it).

Il Responsabile della protezione dei dati è l'avv. FLAVIO CORSINOVÌ contattabile tramite mail all'indirizzo [protezionedati@unione.valdera.pi.it](mailto:protezionedati@unione.valdera.pi.it). Per informativa integrale visitare la sezione "Protezione dei dati personali" sul sito dell'Unione Valdera (link diretto <http://www.unione.valdera.pi.it/protezione-dati-personali/3117>).

Pontedera, 27.02.2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario e Personale  
f.to digitalmente Francesca Morelli

**FAC – SIMILE DI DOMANDA**

**All'Unione Valdera**  
**Via Brigate Partigiane n. 4**  
**56025 Pontedera – PI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente  
 a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_), C.a.p. \_\_\_\_\_ Via/Piazza  
 \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Tel. Abitazione \_\_\_\_\_ e Tel. Cellulare  
 \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. "D, posizione di accesso "D1", profilo professionale "Istruttore direttivo amministrativo" per il servizio segreteria del Comune di Calcinaia.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000

**DICHIARA:**

1) di essere attualmente alle dipendenze di ruolo della seguente Pubblica Amministrazione:  
 \_\_\_\_\_ con  
 assunzione avvenuta in data \_\_\_\_\_  
 con attuale profilo professionale di \_\_\_\_\_ (uguale o  
 equivalente a quello del posto da ricoprire) nel settore \_\_\_\_\_,  
 categoria professionale \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_.

2) di aver prestato servizio presso i seguenti Enti della Pubblica Amministrazione, nell'area  
 funzionale, con il profilo e per i periodi a fianco indicati (**compreso l'attuale in corso fino alla  
 data di scadenza dell'avviso**):

Denominazione Ente	Area funzionale	Profilo	Categoria giuridica	Periodo: dal_ al_

3) di non aver riportato nei due anni precedenti la data di presentazione della presente istanza sanzioni disciplinari;

4) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

5) di essere in possesso dei seguenti titoli: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

6) di essere in possesso del nulla-osta preventivo e incondizionato a partecipare alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;

7) di essere in possesso di un'esperienza professionale documentata, non inferiore a due anni, con la qualifica di "Istruttore direttivo amministrativo";

8) di accettare tutte le norme contenute nel bando di mobilità e nel "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi" dell'Unione Valdera;

9) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, l'Unione Valdera al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda.

#### **Inoltre dichiara**

- di essere consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 496 del Codice Penale.
- che le eventuali comunicazioni relative al presente concorso dovranno essere effettuate al seguente indirizzo (compilare solo se diverso dalla residenza):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **Allegati:**

- a) copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae datato e sottoscritto;
- c) nulla-osta preventivo e incondizionato a partecipare alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- d) eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.